

Государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение Республики Хакасия «Хакасский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории» (ГБНИУ РХ «ХакНИИЯЛИ»)

Объявление о проведении конкурса на замещение должности
научного сотрудника сектора языка на 0,75 ставки

Место проведения конкурса:	655017, г. Абакан, ул. Щетинкина, д. 23, каб. № 14 (конференц-зал)	
Дата проведения конкурса:	«28» октября 2022 г.	11 ч. 00 мин.
Дата начала приема заявок:	«06» октября 2022 г.	11 ч. 00 мин.
Дата окончания приема заявок:	«26» октября 2022 г.	11 ч. 00 мин.

1. Должность:

научный сотрудник сектора языка на 0,75 ставки

(наименование должности в соответствии со штатным расписанием с указанием ставки)

2. Область науки: Гуманитарные науки. Язык и литература

Научная тематика работы: Категория времени в хакасском языке.

3. Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования по программе аспирантуры, по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение.

4. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы и ожидаемые результаты:

Наличие за последние 5 лет:

- Число публикаций в рецензируемых научных журналах – не менее 3;
- Руководство или участие в научных исследованиях в рамках российских и международных программ (грантов), российских и международных контрактов (договоров, соглашений) – не менее 1;
- Научные монографии или главы в коллективных монографиях – не менее 1;
- Участие в международных и всероссийских конференциях – не менее 3.

5. Условия трудового договора:

Трудовой договор (эффективный контракт) – срочный.

Дата начала работы: 01.11.2022 г.

Тип занятости – неполный рабочий день.

Режим работы – 5-дневная рабочая неделя, 6-часовой рабочий день.

6. Перечень трудовых функций:

- своевременно и качественно выполнять план научно-исследовательской работы, утвержденный сектором, Ученым советом, приказом директора института;
- разрабатывать планы и программы проведения исследований и разработок по теме, проводить анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов и их практической реализации;
- знать цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений;
- своевременно и качественно выполнять распоряжения, приказы, поручения директора и руководителя структурного подразделения, связанные с исполнением сектором, администрацией производственных задач;
- предоставлять в сектор квартальные, годовые отчеты о проделанной работе; отчитываться о своей работе на заседаниях сектора и Ученого совета;
- участвовать в работе по подготовке и проведению научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, изданию сборников научных трудов; регулярно выступать с научными докладами, сообщениями на научных конференциях, перед научной общественностью, населением;
- постоянно работать над повышением своей научной квалификации (защита кандидатской и докторской диссертации);
- добиваться получения грантов различных фондов, программ, адресной помощи со стороны предприятий и предпринимателей для финансирования научных исследований, изданий научной литературы;
- использовать рабочее время для выполнения плана научно-исследовательской работы;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

7. Срок трудового договора: 3 года.

8. Размер заработной платы:

Базовый оклад	11 525,25 руб.	«Положение об оплате труда работников ГБНИУ РХ «Хакасский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории», Штатное расписание ГБНИУ РХ «ХакНИИЯЛИ»
Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу	1,0 - 1,3	Положение об оплате труда работников ГБНИУ РХ «Хакасский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории»
Доплата за ученую степень	Доктор наук – 7000,00 руб. Кандидат наук – 3000,00 руб.	Федеральный закон от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», п. 41 «Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.01.2002 г. № 74
Районный коэффициент	1,3	Трудовой кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 03 декабря 1992 г. № 933 «О районном коэффициенте к заработной плате на территории Республики Хакасия», закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 № 4520-1
Северная надбавка	Не более 30 %	Трудовой кодекс Российской Федерации, закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 № 4520-1

9. Выплаты стимулирующего характера и условия их получения:

Выплаты производятся в соответствии с «Положением об оплате труда работников ГБНИУ РХ «Хакасский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории» от 02.03.2020 г., размещенном на официальном сайте Института.

10. Социальные гарантии:

В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, Коллективным договором ГБНИУ РХ «ХакНИИЯЛИ».

11. Контактная информация:

Специалист по кадрам: телефон 8 (3902) 22-35-13;

Телефон приемной руководителя: 8 (3902) 22-31-71;
Телефон руководителя института: 8 (3902) 22-43-44;
E-mail: priemnaya_haknii@mail.ru

12. Дополнительно:

Заявки на участие в конкурсе подаются через портал вакансий <https://ученые-исследователи.рф/>.

Срок приема заявок с «06» октября 2022 г. 11:00 по «26» октября 2022 г. 11:00.

Для участия в конкурсе претендент на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» представляет следующие документы:

а) личное заявление на участие в конкурсе (в соответствии с формой, размещенной на официальном сайте Института в разделе «Конкурсы на замещение должностей научных сотрудников»);

в) копию паспорта;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина, заверенные в установленном порядке;

- копию документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

4) согласие на обработку персональных данных (в соответствии с формой, размещенной на официальном сайте Института в разделе «Конкурсы на замещение должностей научных сотрудников»);

5) перечни ранее полученных основных результатов за последние 5 лет (п. 4 настоящего объявления).

6) иные документы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт, результативность.

Несвоевременное представление документов или представление их в неполном объеме без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.