

Приложение № 1 к приказу
от «13» 01 2022 г. № 5-09

Государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение Республики Хакасия «Хакасский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории» (ГБНИУ РХ «ХакНИИЯЛИ»)

**Объявление о проведении конкурса на замещение должности
ведущего научного сотрудника сектора археологии на 1,0 ставку**

Место проведения конкурса:	655017, г. Абакан, ул. Щетинкина, д. 23, каб. № 14 (конференц-зал)
Дата проведения конкурса:	«11» февраля 2022 г. 10 ч. 00 мин.
Дата начала приема заявок:	«17» января 2022 г. 09 ч. 00 мин.
Дата окончания приема заявок:	«06» февраля 2022 г. 18 ч. 00 мин.

1. Должность:

ведущий научный сотрудник сектора археологии на 1,0 ставку
(наименование должности в соответствии со штатным расписанием с указанием ставки)

2. Область науки: Гуманитарные науки, 07.00.02. - История и археология

Научная тематика работы: Археологические исследования Южной Сибири

3. Квалификационные требования:

- наличие ученой степени кандидата или доктора исторических наук;

4. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы и ожидаемые результаты:

Наличие за последние 5 лет:

- Число публикаций в рецензируемых научных журналах – не менее 8;
- Руководство или участие в научных исследованиях в рамках российских и международных программ (грантов), российских и международных контрактов (договоров, соглашений) – не менее 2;
- Научные монографии или главы в коллективных монографиях – не менее 1;
- Участие в международных и всероссийских конференциях – не менее 8.

5. Условия трудового договора:

Трудовой договор (эффективный контракт) – срочный.

Дата начала работы: 15.02.2022 г.

Тип занятости – полный рабочий день.

Режим работы – 5-дневная рабочая неделя, 8-часовой рабочий день.

6. Перечень трудовых функций:

а) своевременно и качественно выполнять им план научно-исследовательской работы, утвержденный сектором, Ученым советом, приказом директора института;

б) осуществлять научное руководство конкретными темами исследований, руководить работой сотрудников, выполняющих эти исследования;

в) разрабатывать планы и методические программы проведения исследований и разработок по теме, проводить анализ и теоритическое обобщение научных данных, результатов наблюдений, подсчетов;

г) знать научные проблемы и методологию по теме исследования, руководящие материалы по соответствующей отрасли науки;

д) давать обоснования направлениям новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;

е) предоставлять в сектор квартальные, годовые отчеты о проделанной работе; отчитываться о своей работе на заседаниях сектора и Ученого совета;

ж) участвовать в работе по подготовке и проведению научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, изданию сборников научных трудов; регулярно выступать с научными докладами, сообщениями на научных конференциях, перед научной общественностью, населением;

з) постоянно работать над повышением своей научной квалификации, участвовать в повышении квалификации научных кадров;

и) добиваться получения грантов различных фондов, программ, адресной помощи со стороны предприятий и предпринимателей для финансирования научных исследований, издания научной литературы;

к) использовать рабочее время для выполнения плана научно-исследовательской работы;

л) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

м) соблюдать трудовую дисциплину;

н) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

о) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

7. Срок трудового договора: 3 года.

8. Размер заработной платы:

Базовый оклад	16 522,00 руб.	«Положение об оплате труда работников ГБНИУ РХ «Хакасский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории»
Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу	1,4 - 1,5	Положение об оплате труда работников ГБНИУ РХ «Хакасский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории»
Доплата за ученую степень	Доктор наук – 7000,00 руб. Кандидат наук – 3000,00 руб.	Федеральный закон от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», п. 41 «Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.01.2002 г. № 74
Районный коэффициент	1,3	Трудовой кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 03 декабря 1992 г. № 933 «О районном коэффициенте к заработной плате на территории Республики Хакасия», закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 № 4520-1
Северная надбавка	Не более 30 %	Трудовой кодекс Российской Федерации, закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 № 4520-1

9. Выплаты стимулирующего характера и условия их получения:

Выплаты производятся в соответствии с «Положением об оплате труда работников ГБНИУ РХ «Хакасский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории» от 02.03.2020 г. (в редакции от 01.12.2021 г.), размещенном на официальном сайте Института.

10. Социальные гарантии:

В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, Коллективным договором ГБНИУ РХ «ХакНИИЯЛИ».

11. Контактная информация:

Специалист по кадрам: телефон 8 (3902) 22-35-13, 8-913-821-47-55;

Телефон приемной руководителя: 8 (3902) 22-31-71;

Телефон руководителя института: 8 (3902) 22-43-44;

E-mail: priemnaya_haknii@mail.ru

12. Дополнительно:

Заявки на участие в конкурсе на замещение должностей подаются через портал вакансий <https://ученые-исследователи.рф/>.

Срок приема заявок с «17» января 2022 г. 09:00 по «06» февраля 2022 г. 18:00.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф/>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов за последние 5 лет (п. 4 настоящего объявления).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, результативность.

Для участия в конкурсе претендент представляет следующие документы:

- а) личное заявление на участие в конкурсе (в соответствии с формой, размещенной на официальном сайте Института в разделе «Конкурсы на замещение должностей научных сотрудников»);
- в) копию паспорта;
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина, заверенные в установленном порядке;
 - копию документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 4) согласие на обработку персональных данных (в соответствии с формой, размещенной на официальном сайте Института в разделе «Конкурсы на замещение должностей научных сотрудников»);
- 5) перечни ранее полученных основных результатов за последние 5 лет (п. 4 настоящего объявления).
- б) иные документы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт, результативность.

Несвоевременное представление документов или представление их в неполном объеме без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

ПРИКАЗ

г. Абакан

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 160-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2011 № 424 «Об утверждении Положения о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлением Правительства Республики Хакасия от 15.08.2011 № 103 «Об утверждении Положения о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Хакасия» приказываю:

- 1. Назначить на должность заместителя начальника отдела по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Республике Хакасия [Имя Фамилия И.О.] с 10.08.2011 г.
- 2. Назначить на должность заместителя начальника отдела по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Республике Хакасия [Имя Фамилия И.О.] с 10.08.2011 г.
- 3. Назначить на должность заместителя начальника отдела по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Республике Хакасия [Имя Фамилия И.О.] с 10.08.2011 г.

Директор: [Подпись]

Заместитель директора: [Подпись]

Секретарь: [Подпись]