

Государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение Республики Хакасия «Хакасский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории» (ГБНИУ РХ «ХакНИИЯЛИ»)

Объявление о проведении конкурса на замещение должности
старшего научного сотрудника сектора языка на 1,0 ставку

(приказ от «05» 08 2021 г. №31-08)

| | |
|-------------------------------|--|
| Место проведения конкурса: | 655017, г. Абакан, ул. Щетинкина, д. 23, каб. № 14 (конференц-зал) |
| Дата проведения конкурса: | «07» сентября 2021 г. 10 ч. 00 мин. |
| Дата начала приема заявок: | «10» августа 2021 г. 14 ч. 00 мин. |
| Дата окончания приема заявок: | «30» августа 2021 г. 18 ч. 00 мин. |

1. Должность:

старший научный сотрудник сектора языка на 1,0 ставку

(наименование должности в соответствии со штатным расписанием с указанием ставки)

2. Отрасль науки: Гуманитарные науки. Язык и литература

3. Квалификационные требования:

- наличие ученой степени кандидата или доктора филологических наук;

Научная тематика работы: Лексика хакасского языка

4. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы и ожидаемые результаты:

Наличие за последние 5 лет:

- Число публикаций в рецензируемых научных журналах – не менее 5;
- Руководство или участие в научных исследованиях в рамках российских и международных программ (грантов), российских и международных контрактов (договоров, соглашений) – не менее 2;
- Научные монографии или главы в коллективных монографиях – не менее 1;
- Участие в международных и всероссийских конференциях – не менее 5.

5. Условия трудового договора:

Трудовой договор (эффективный контракт) – срочный.

Дата начала работы: 15.09.2021 г.

Тип занятости – полный рабочий день.

Режим работы – 5-дневная рабочая неделя, 8-часовой рабочий день.

6. Перечень трудовых функций:

- своевременно и качественно выполнять план научно-исследовательской работы, утвержденного сектором, Ученым советом, приказом директора института;
- осуществлять научное руководство конкретными темами исследований, руководить работой сотрудников, выполняющих эти исследования;
- разрабатывать планы и программы проведения исследований и разработок по теме, проводить анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов и их практической реализации;
- знать цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений;
- давать обоснования направлениям новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- своевременно и качественно выполнять распоряжения, приказы, поручения, связанные с исполнением сектором, администрацией производственных задач;
- предоставлять в сектор квартальные, годовые отчеты о проделанной работе; отчитываться о своей работе на заседаниях сектора и Ученого совета;
- участвовать в работе по подготовке и проведению научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, изданию сборников научных трудов; регулярно выступать с научными докладами, сообщениями на научных конференциях, перед научной общественностью, населением;
- постоянно работать над повышением своей научной квалификации (поступать в аспирантуру, докторантуру, сдавать экзамены кандидатского минимума);
- добиваться получения грантов различных фондов, программ, адресной помощи со стороны предприятий и предпринимателей для финансирования научных исследований, издания научной литературы;
- использовать рабочее время для выполнения плана научно-исследовательской работы.

7. Срок трудового договора: 3 года.

8. Размер заработной платы:

| | | |
|---------------------------------------|----------------|--|
| Базовый оклад | 16 522,00 руб. | «Положение об оплате труда работников ГБНИУ РХ «Хакасский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории» |
| Персональный повышающий коэффициент к | 1,0 - 1,5 | Положение об оплате труда работников ГБНИУ РХ «Хакасский научно-исследовательский институт |

| | | |
|---------------------------|--|---|
| базовому окладу | | языка, литературы и истории» |
| Доплата за ученую степень | Доктор наук – 7000,00 руб. Кандидат наук – 3000,00 руб. | Федеральный закон от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», п. 41 «Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.01.2002 г. № 74 |
| Районный коэффициент | 1,3 | Трудовой кодексе Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 03 декабря 1992 г. № 933 «О районном коэффициенте к заработной плате на территории Республики Хакасия», закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 № 4520-1 |
| Северная надбавка | Не более 30 % | Трудовой кодексе Российской Федерации, закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 № 4520-1 |

9. Выплаты стимулирующего характера и условия их получения:

Выплаты производятся в соответствии с «Положением об оплате труда работников ГБНИУ РХ «Хакасский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории» от 02.03.2020 г., размещенном на официальном сайте Института.

10. Социальные гарантии:

В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, Коллективным договором ГБНИУ РХ «ХакНИИЯЛИ».

11. Контактная информация:

Специалист по кадрам: телефон 8 (3902) 22-35-13, 8-913-821-47-55;

Телефон приемной руководителя: 8 (3902) 22-31-71;

Телефон руководителя института: 8 (3902) 22-43-44;

E-mail: priemnaya_haknii@mail.ru

12. Дополнительно:

Заявки на участие в конкурсе на замещение должностей подаются через портал вакансий <https://ученые-исследователи.рф/>.

Срок приема заявок с 10 августа 2021 г. 14:00 по 30 августа 2021 г. 18:00.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов за последние 5 лет (п. 4 настоящего объявления).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, результативность.

Для участия в конкурсе претендент представляет следующие документы:

- а) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение № 1 к объявлению);
- в) копию паспорта;
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина, заверенные в установленном порядке;
 - копию документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 4) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к объявлению);
- 5) перечни ранее полученных основных результатов за последние 5 лет (п. 4 настоящего объявления).
- б) иные документы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт, результативность.

Несвоевременное представление документов или представление их в неполном объеме без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

И.о. директора ГБНИУ РХ «ХакНИИЯЛИ»

Н.С. Майнагашевой

(Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе)

Проживающего по адресу: _____

Тел: _____

Адрес E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность

(указать наименование должности, долю ставки)

(указать наименование структурного подразделения)

Я ознакомлен (а) со следующими документами:

- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения Республики Хакасия «Хакассский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории» (ГБНИУ РХ «ХакНИИЯЛИ»), утвержденным приказом ГБНИУ РХ «ХакНИИЯЛИ» от 06.11.2020 г. № 44-ОД;
- квалификационными требованиями к должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- объявлением о проведении конкурса на замещение должности научных работников

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.о. директора ГБНИУ РХ «ХакНИИЯЛИ»

Н.С. Майнагашевой

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____ выдан _____ кем выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (код подразделения)

Проживающий по адресу: _____
(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт)

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свободно, своей волей и в своем интересе согласие на обработку персональных данных Государственному бюджетному научно-исследовательскому учреждению Республики Хакасия «Хакасский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории» с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности научного работника.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых для участия в конкурсе на замещение должности научного работника.

Согласие дается для выполнения над персональными данными любых действий или совокупности действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая обмен (прием и передачу), сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, уничтожение, создание информационных систем персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне разъяснены.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных принял: _____

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)