

Государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение Республики Хакасия «Хакасский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории» (ГБНИУ РХ «ХакНИИЯЛИ»)

Объявление о проведении конкурса на замещение должности
старшего научного сотрудника сектора истории на 1,0 ставку

(приказ от «01» декабря 2020 г. № 52-ОД)

Место проведения конкурса:	655017, г. Абакан, ул. Щетинкина, д. 23, каб. № 14 (конференц-зал)
Дата проведения конкурса:	«25» декабря 2020 г. 10 ч. 00 мин.
Дата начала приема заявок:	«02» декабря 2020 г. 11 ч. 00 мин.
Дата окончания приема заявок:	«22» декабря 2020 г. 11 ч. 00 мин.

1. Должность:

старший научный сотрудник сектора истории на 1,0 ставку

(наименование должности в соответствии со штатным расписанием с указанием ставки)

2. Отрасль науки: история и археология

3. Квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора или кандидата исторических наук.

Тематика исследований: История Хакасии и сопредельных территорий

4. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения (за последние 5 лет)	Комментарий
1	Число публикаций, индексируемых в системах научного цитирования Web of Science и (или) Scopus.	Не менее 2	Учитываются публикации за последние 5 лет, Подтверждающим документом являются выходные данные публикации.
2	Число публикаций в журналах, индексируемых в системе научного цитирования ВАК и (или) РИНЦ	Не менее 6	Учитываются публикации за последние 5 лет. Подтверждающим документом являются выходные данные публикации или ссылка на

			страницу сайта журнала, содержащую информацию о публикации.
3	Издание монографии	Не менее 1	Учитываются монографии за последние 5 лет . Подтверждающим документом являются выходные данные монографии.
4	Руководство или участие в научных исследованиях в рамках российских и международных программ (грантов), российских и международных контрактов (договоров, соглашений)	Не менее 1	Учитывается количество исследований, выполненных в рамках российских и международных программ (грантов), российских и международных контрактов (договоров, соглашений) за последние 5 лет . Подтверждающим документом является копия соглашения или иная информация, подтверждающая руководство.
5	Участие в международных конференциях	Не менее 3	Учитываются мероприятия (конференции, симпозиумы, форумы, конгрессы), на которых работник очно представлял доклад за последние 5 лет . Подтверждающим документом является копия программы конференции, сертификата, диплома и т.п.
	Участие во всероссийских конференциях	Не менее 4	
	Участие в республиканских конференциях	Не менее 5	

5. Условия трудового договора:

Трудовой договор (эффективный контракт) – срочный.

Тип занятости – полный рабочий день.

Режим работы – 5-дневная рабочая неделя, 8-часовой рабочий день.

6. Перечень трудовых функций:

- своевременно и качественно выполнять план научно-исследовательской работы, утвержденного сектором, Ученым советом, приказом директора института;

- разрабатывать планы и методические программы проведения исследований и разработок по теме, проводить анализ и теоритическое обобщение научных данных, результатов наблюдений, подсчетов;

- знать научные проблемы и методологию по теме исследования, руководящие материалы по соответствующей отрасли науки;

- своевременно и качественно выполнять распоряжения, приказы, поручения, связанные с исполнением сектором, администрацией производственных задач;

- предоставлять в сектор квартальные, годовые отчеты о проделанной работе; отчитываться о своей работе на заседаниях сектора и Ученого совета;
- участвовать в работе по подготовке и проведению научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, изданию сборников научных трудов; регулярно выступать с научными докладами, сообщениями на научных конференциях, перед научной общественностью, населением;
- постоянно работать над повышением своей научной квалификации (поступать в аспирантуру, докторантуру, сдавать экзамены кандидатского минимума);
- добиваться получения грантов различных фондов, программ, адресной помощи со стороны предприятий и предпринимателей для финансирования научных исследований, издания научной литературы;
- использовать рабочее время для выполнения плана научно-исследовательской работы.

7. Срок трудового договора: 3 года.

8. Размер заработной платы:

Оклад (должностной оклад)	22 587,60 руб.	«Положение об оплате труда работников ГБНИУ РХ «Хакасский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории»
Доплата за ученую степень	Доктор наук – 7000,00 руб. Кандидат наук – 3000,00 руб.	Федеральный закон от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», п. 41 «Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.01.2002 г. № 74
Районный коэффициент	1,3	Трудовой кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 03 декабря 1992 г. № 933 «О районном коэффициенте к заработной плате на территории Республики Хакасия», закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 № 4520-1
Северная надбавка	Не более 30 %	Трудовой кодекс Российской Федерации, закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 № 4520-1

9. Выплаты стимулирующего характера и условия их получения:

Выплаты производятся в соответствии с «Положением об оплате труда работников ГБНИУ РХ «Хакасский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории» от 02.03.2020 г., размещенном на официальном сайте Института.

10. Социальные гарантии:

- ежегодный основной отпуск;
- ежегодный дополнительный отпуск;

11. Контактная информация:

Специалист по кадрам: телефон 8 (3902) 22-37-58,
Телефон приемной руководителя: 8 (3902) 22-31-71,
E-mail: priemnaya_haknii@mail.ru

12. Дополнительно:

Заявки на участие в конкурсе на замещение должностей подаются через портал вакансий (<https://ученые-исследователи.рф/>), либо на бумажном носителе (полный пакет документов) по адресу: г. Абакан, ул. Щетинкина, д. 23, кабинет № 17. Срок приема заявок с **02 декабря 2020 г. 11:00 по 22 декабря 2020 г. 11:00.**

Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу - диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, или диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, консультантом по которой был претендент.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, результативность.

Для участия в конкурсе претендент представляет следующие документы:

- а) личное заявление на участие в конкурсе;

в) копию паспорта;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина, заверенные в установленном порядке;

- копию документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

4) согласие на обработку персональных данных;

5) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу - диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, или диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, консультантом по которой был претендент за **последние 5 лет**, предшествующих конкурсной процедуре;

б) иные документы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт, результативность.

Несвоевременное представление документов или представление их в неполном объеме без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.